Diabète Occitanie recrute son.sa prochain.e Secrétaire Général.e (H/F) !

Diabète Occitanie recrute son.sa prochain.e Secrétaire Général.e (H/F) !
CDI – Temps plein – Occitanie

Vous connaissez le fonctionnement associatif, le champ de la santé et ses acteurs de coordination ?
Vous êtes à l'aise en management, gestion administrative, financière et vous souhaitez contribuer à une cause porteuse de sens ?
Rejoignez Diabète Occitanie, acteur reconnu de l'accompagnement des professionnels engagés auprès des personnes vivant avec un diabète.

Vos missions clés :

- Piloter les ressources humaines et animer les équipes
- Gérer le budget et le fonctionnement associatif
- Représenter le dispositif d'expertise régional auprès des partenaires
- Contribuer au développement stratégique de l'association en lien avec le Conseil d'Administration

Profil recherché :

- Expérience confirmée dans le secteur associatif et/ou sanitaire
- Bonne connaissance des politiques de santé et des acteurs de la coordination en santé
- Maîtrise des responsabilités de direction et des obligations réglementaires
- Candidature (CV + lettre) à envoyer à : debost.c@diabeteoccitanie.org
- Prise de poste souhaitée : octobre 2025

View PDF